

**Consignes de sécurité pour la réouverture des salons de barbier au Nouveau-Brunswick**

En lumière du COVID-19, L'association des barbiers immatriculés du Nouveau-Brunswick (ABINB) recommande la réouverture des salons de barbier avec les directives strictes suivantes afin de protéger la sécurité des clients et des employés. Les recommandations devraient être utilisées conjointement avec le règlement pour les salons de barbier (2015-09-003 Règles Du Salon Barbier) qui sont actuellement en place. Gardez à l'esprit que ces règles seront en place tout au long de la pandémie du COVID-19 et peuvent être ajustés au besoin, et ils seront réduits lorsqu'il sera sécuritaire de le faire. Lors de l'inspection, si un salon est trouvé en violation de ces règles, ils peuvent être fermés immédiatement par les responsables de la santé publique ou le conseil.

- **TOUS LES SALONS DE BARBIER ET TOUTES LES ÉCOLES DEVRONT AVOIR SUR PLACE UNE COPIE DU PRÉSENT PLAN ET DE VOTRE PROPRE PLAN POUR COVID-19. CONFORME À CES LIGNES DIRECTRICES ET ÊTRE FACILEMENT ACCESSIBLES POUR INSPECTION PAR L'ASSOCIATION, LA SANTÉ PUBLIQUE OU LA SÉCURITÉ PUBLIQUE.**

Il sera **OBLIGATOIRE** d'avoir une liste des clients et des employés tous les jours, un exemple est attaché pour votre commodité. (L'exemple peut être copié pour votre utilisation) **CES LISTES DOIT ÊTRE CONSERVÉ JUSQU'À NOTIFIER CONTRAIRE**

- Posez ces questions suivantes à chaque client entrant dans le salon :
- As-tu un toux ?
- Avez-vous eu de la fièvre?
- Avez-vous rencontré quelqu'un présentant ces symptômes au cours des 14 derniers jours?
- Vivez-vous avec quelqu'un qui est malade ou en quarantaine ?

**Si la réponse est OUI à l'une des questions ci-dessus, vous NE DEVEZ PAS autoriser la personne à entrer dans votre salon.**

- **Limit le numéro des personnes dans le salon**

Les salons devraient envisager de voir les clients sur rendez-vous seulement. Les salons devraient envisager la planification téléphonique ou en ligne et limiter le nombre de personnes en attente dans le salon. Il est recommandé aux clients d'attendre à l'extérieur du magasin dans leur véhicule jusqu'à temps que le barbier soit prêt à les servir. Il est recommandé que les personnes non desservies dans le salon attendent à l'extérieur du salon. **Les magasins ne sont pas utilisés pour des lieux de rassemblement social!**

- **Gardez une distance sociale en tout temps!**

L'espacement entre les personnes dans le salon devrait être d'au moins six pieds, sauf lorsque le personnel est au service des clients. Les salons devraient envisager un espacement supplémentaire entre les stations et/ou d'autres horaires de travail pour ce faire.

**Équipement de protection individuelle**

- **Porter des masques** – Les employés du salon devront porter des masques en tout temps. Les salons voudront peut-être envisager de fournir des masques aux clients. Les clients devraient porter un masque facial dans la mesure du possible pendant qu'ils reçoivent les services.
- **Gants** – Il est recommandé, MAIS N'EST PAS OBLIGATOIRE, que les employés portent

- des gants jetables lors de l'entretien des clients et qu'ils changent de gants entre chaque client dans si possible.
- **Capas** - Chaque client **devrait** MAIS NON OBLIGATOIRE être drapé d'une cape propre. Les capes doivent être lavées en suivant les recommandations de tissus à la fin de chaque journée, ou une nouvelle cape utilisée quotidiennement, ou les salons peuvent envisager d'utiliser des capes jetables et jeter la cape après son utilisation.
  - **Blouses** - Les employés doivent MAIS NON OBLIGATOIRES porter une blouse propre entre chaque client. Les blouses doivent être lavées en suivant les recommandations de tissus à la fin de chaque journée, ou une blouse propre chaque jour, ou les salons peuvent envisager d'utiliser des blouses jetables et de jeter la blouse après utilisation sur un client.
  - **Bandes pour le cou** - Les employés doivent utiliser des bandes de protection pour le cou autour du cou de chaque client coupé.
  - **Le lavage des mains** - à l'eau chaude savonneuse pendant au moins 20 secondes sera requis par les employés entre chaque service client.
  - **Vêtements des employés** - Les employés doivent arriver au salon sous la douche et porter des vêtements propres. Les employés doivent changer de vêtements avant d'entrer chez eux à leur retour du travail.
  - **EPP**, tels que les gants, les robes, les rideaux, les draps et les couvre-yeux doivent être changés entre chaque client. Ces articles usagés doivent être nettoyés et désinfectés ou jetés dans un récipient fermé.
  - **Désinfection –**
    - Tous les salons doivent être soigneusement nettoyés et désinfectés avant la réouverture. Désinfectez toutes les surfaces, les outils et le linge de maison, même s'ils ont été nettoyés avant la fermeture du salon.
    - ☑ Utilisez des désinfectants enregistrés auprès de l'EPA et étiquetés comme bactéricides, virucides et fongicides. Aucun produit ne sera encore étiqueté pour COVID-19, mais beaucoup auront une efficacité de coronavirus humain soit sur l'étiquette ou sur leur site Web. L'EPA a approuvé tout produit qui s'est révélé efficace contre le coronavirus humain. En cas de doute sur l'efficacité, consultez le site Web de l'EPA.
    - ☑ Désinfectant pour l'immersion des outils, doit être mélangé quotidiennement et remplacé plus tôt s'il est contaminé tout au long de la journée de travail. Le désinfectant ne fonctionne pas sur une surface propre, donc nettoyez toutes les surfaces et les outils avec de l'eau savonneuse chaude, des lingettes en forme de bateau ou de nettoyage (si vous utilisez des lingettes, assurez-vous de bien couvrir la surface) avant de désinfecter.
    - Le temps de contact sur l'étiquette doit être respecté pour que le désinfectant fonctionne. Le temps de contact fait référence à la durée pendant laquelle le désinfectant est visiblement humide à la surface, ce qui lui permet de détruire complètement tous les agents pathogènes. Le temps de contact typique pour l'immersion / les pulvérisations est de 10 minutes, pour les lingettes désinfectantes de 2 à 4 minutes.
    - Les désinfectants utilisés pour l'immersion doivent être changés quotidiennement ou plus tôt s'ils deviennent contaminés (ex: cheveux / débris flottant dans la solution ou solution trouble).
    - La désinfection concerne les surfaces dures non poreuses, le verre, métal et le plastique.

- Les surfaces poreuses / molles ne peuvent pas être désinfectées et ne doivent être utilisées qu'une seule fois puis jetées (outils tels que limes en carton, tampons, forets, etc.)
- Lavez tous les draps, les draps de serviettes et les blouses dans de l'eau chaude savonneuse et séchez-les complètement à la température la plus chaude autorisée et rangez-les dans une armoire hermétique. Stockez tous les draps usagés / sales dans un récipient hermétique.
- **L'utilisation d'un masque est obligatoire.** Placez une serviette propre, placée sur le visage de votre client pendant que vous vous trouvez à l'évier de manière à protéger sa bouche, son nez et ses yeux. Minimiser le contact direct avec les clients.
  
- **Zone de réception -**
  - Retirez tous les éléments inutiles tels que les magazines, les journaux, les menus de service, tout autre papier et décor inutiles. Essuyez tous les sièges et tables; les chaises en tissu ne peuvent pas être correctement nettoyées et désinfectées, l'utilisation d'un couvercle en plastique doit être envisagée.
  - Essuyez la réception avec un désinfectant. Envisagez de cesser d'utiliser des carnets de rendez-vous ou des cartes papier et remplacez-les par des options électroniques
  - Les employés doivent se laver les mains après avoir utilisé les téléphones, l'ordinateur, la caisse enregistreuse et / ou le distributeur de cartes de crédit. Essuyez ces surfaces entre chaque utilisation.
  - Éviter l'échange d'argent peut grandement aider à prévenir la propagation du virus, mais si cela est inévitable, assurez-vous de bien vous laver et de vous désinfecter les mains après chaque transaction. L'utilisation de transactions de crédit / débit est préférée, en utilisant la technologie tactile / glisser / pas de signature.
  - Nettoyez et désinfectez quotidiennement tous les magasins, y compris les produits. Essayez d'éviter que les clients touchent des produits qu'ils ne prévoient pas acheter.
  - Nettoyez et essuyez toutes les poignées de porte et autres surfaces régulièrement touchées par les clients et le personnel avec des lingettes désinfectantes.
  - Fournir un désinfectant pour les mains et des mouchoirs aux employés et clients.
  - Envisagez des autocollants au sol et des panneaux de signalisation qui guident la distance sociale
  - Mise en place une signalisation visible et appropriée pour communiquer au client que des procédures d'assainissement complètes sont en place.
  - Envisagez de placer des pare-éternuements.
  
- **Toilettes -**

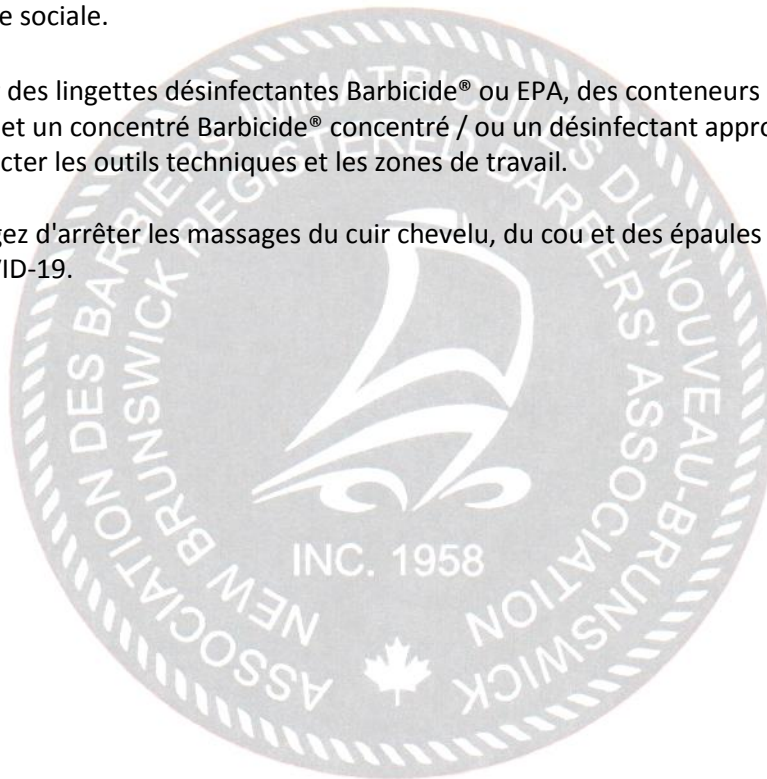
Nettoyez et désinfectez TOUTES les surfaces des toilettes, y compris les planchers, les éviers et les cuvettes des toilettes. Stockez les produits en papier dans une armoire fermée et fournissez un savon antibactérien pour les mains. Placez la poubelle près de la porte. Retirez tout ce qui ne doit pas se trouver dans les toilettes.

  - **Bols à shampoing-**
  - Nettoyez et désinfectez tous les bols, tuyaux, buses de pulvérisation, poignées moussantes, shampoings et accoudoirs. Essuyez tous les produits de barre arrière et les étagères. Jeter et remplacer tous les produits qui n'ont pas été stockés dans un récipient fermé.

- Si disponible, enveloppez les bols de shampoing dans du plastique et jetez-les entre chaque client.
- Pensez à demander aux clients de se laver les cheveux avant d'entrer dans le salon.
- Limitez autant que possible les contacts personnels avec les clients et envisagez d'utiliser des écrans faciaux pour les employés qui fournissent des services de shampoing.
  
- **Postes de travail-**
  
- Nettoyez et désinfectez toutes les surfaces de la zone de travail. Nettoyez et désinfectez les chaises, les appuie-tête et les accoudoirs (l'utilisation de désinfectants agressifs peut endommager la chaise en cuir et les chaises en tissu ne peuvent pas être désinfectées, veuillez donc utiliser un revêtement en plastique). Nettoyez et désinfectez tous les outils réutilisables et rangez-les dans un contenant hermétique fermé. Nettoyez et désinfectez tous les appareils, voilages, tondeuses, protecteurs de tondeuses, tondeuses, peignes, brosses et tout autre élément utilisé en relation avec les clients de service.
- Assurez-vous que tous les produits tels que les lotions, les crèmes, les cires et les gommages ont toujours été dans un récipient fermé, sinon vous devez les jeter et les remplacer.
- Retirez et jetez tous les outils à usage unique qui ont déjà été utilisés.
- Nettoyez et désinfectez tous les paniers à linge et les poubelles et utilisez uniquement des récipients qui peuvent être fermés et utilisez-les avec des doublures qui peuvent être retirées et jetées.
- Fournir un désinfectant pour les mains à tous les lieux de travail pour les employés et les clients.
- Considère des barrières entre les postes de travail
  
- **Salles de traitement -**
- Nettoyez et désinfectez toutes les surfaces telles que les chaises, les tables, les appareils électriques (n'oubliez pas les cordons).
- Nettoyez et désinfectez tous les draps et rangez-les dans un conteneur / armoire fermé.
- Nettoyez et désinfectez tous les paniers qui contiennent du linge sale et assurez-vous d'en utiliser un qui peut être doublé et fermé.
- Retirez et jetez tous les produits qui auraient pu être contaminés par une mauvaise utilisation non hygiénique. Remplacer par un nouveau produit.
  
- **Contrôles administratifs-**
  
- Les employés malades **doivent** rester à la maison.
  
- Les propriétaires / gérants d'atelier devraient fournir une formation, du matériel éducatif et du renforcement sur les règles d'hygiène, le lavage des mains, la toux et les éternuements, l'utilisation d'EPI et d'autres comportements de protection.



- Assurez-vous que les salles de repos sont soigneusement nettoyées et désinfectées et qu'elles ne sont pas utilisées pour le rassemblement des employés.
- Assurez-vous que tous les éviers sur le lieu de travail disposent de savon antibactérien et de serviettes en papier.
- Affichez des panneaux de lavage des mains dans les toilettes.
- Fournissez des lingettes alcoolisées à utiliser dans les stations téléphoniques.
- Soyez flexible avec les horaires de travail / heures d'ouverture pour réduire le nombre de personnes (employés et clients) dans les salons à tout moment afin de maintenir la distance sociale.
- Fournir des lingettes désinfectantes Barbicide® ou EPA, des conteneurs de désinfectant liquide et un concentré Barbicide® concentré / ou un désinfectant approuvé par l'EPA pour désinfecter les outils techniques et les zones de travail.
- Envisagez d'arrêter les massages du cuir chevelu, du cou et des épaules pendant la pandémie de COVID-19.



# Élaboration du plan opérationnel COVID-19

## GOUVERNEMENT:

Au cours des deux prochaines semaines:

- Concentrez-vous sur les entreprises qui devront se préparer à réduire les restrictions.
- Le ministère responsable contacte les associations de l'industrie et organise une conférence téléphonique.
- Les associations de l'industrie invitent les membres à leur discrétion et servent de point de contact central pour tout suivi avec le ministère responsable.
- Fournir des informations sur les ordonnances obligatoires, les conseils de santé publique, les directives en matière de santé et de sécurité au travail et les normes d'emploi afin que l'association industrielle et les entreprises puissent ensuite élaborer des plans opérationnels COVID-19.

2 prochaines semaines

Avant l'ouverture de l'entreprise

## ASSOCIATIONS INDUSTRIELLES:

Travailler avec les entreprises pour les aider à se préparer à démarrer une entreprise lorsque les restrictions sont réduites par le gouvernement.

en cours

## LES PROPRIÉTAIRES D'ENTREPRISE:

Les propriétaires d'entreprise doivent élaborer, maintenir et mettre en œuvre un plan opérationnel écrit COVID-19 basé sur une évaluation des risques spécifique à leurs opérations.

## GOUVERNEMENT:

Promouvoir la sensibilisation et offrir des possibilités de formation continue afin que les protocoles de santé publique et de sécurité au travail soient bien compris.

Des inspections et des contrôles peuvent être effectués si nécessaire pour garantir la conformité afin de protéger le public contre le risque non atténué de transmission de COVID-19.

